## Uputstvo za korišćenje e-mail naloga na Gradiska.com

Korišćenje Vašeg e-mail naloga na Gradiska.com počinjete tako što ćete otići na **www.gradiska.com/webmail** te se prijaviti (logovati) sa vašim korisničkim podatcima:

E-Mail: puna e-mail adresa (npr. vaseime@gradiska.com)Lozinka: lozinka koju ste naveli u formularu prilikom slanja Zahtjeva za preregistraciju

Nakon prijave otvoriće Vam se novi Gradiska.com Webmail.

U gornjm desnom uglu vidjećete dugme sa vašom e-mail adresom. Nakon što nanesete mišem na njega, otvoriće Vam se padajući meni na kome imate opciju **Promjena lozinke**. Molimo Vas da izmjenite Vašu lozinku radi poboljšanja sigurnosti.

Sigurnost je jako bitna, a prvi korak ka njoj je Vaša lozinka!

## Ukoliko koristite MS Outlook...

**Ukliko koristite MS Outlook** za pregled Vaših e-mail naloga, jako je bitno da podesite nekoliko parametara u njemu da bi mogao da radi sa novim e-mailom. Potrebno je da:

- 1. Otvorite MS Outlook
- 2. Kliknete na opciju Tools > Accounts
- 3. Nakon što Vam se otvori prozor, odaberete Vaš e-mail nalog te iznad njega u liniji kliknete na opciju Change

	u can add o	r remove an	account. You can s	elect an account and	i change its settings.	
mail	Data Files	RSS Feeds	SharePoint Lists	Internet Calendars	Published Calendars	Address Books
Nev	v 🎘 Rej	pair 🚰 🕻	hange 🛇 Set	as Default 🗙 Remo	ove 😰 🏺	
Name		8	~	Туре		
9	an di kana sa	Carls (OR)		Mitericial Carlo	unge ternstitum (but a	COUNTRY INCOME.
vas	eime@grad	iska.com		POP/SMTP		
1999	A REAL PROPERTY.	10110000		BARRELINE FOR		
19100		south reads		Charleson with	number-	
1999	a nagorato e Brandel De 1921 - en acedea de a	No. of Contract of		STATISTICS.		
1905	an Brige same big	a (Tau		COLUMN DAY OF THE OWNER.		
1944	1.2.2.			A DE CARTER		
lected	l account de	livers new m	essages to the fol	lowing location:		
Chang	e Folder	vaseime@g	radiska.com\Inbox	c 👘		
		in data file	Colorest Steel Store	anarothi Taibianii Misa	Camily Routing and Anno 10	100.1210

## 4. Podesite sljedeće parametre:

- unesite Vaše ime (Your Name)
- unesite Vašu e-mail adresu (Email Address)
- za Incoming i Outgoing mail server upisati mail.gradiska.com
- u polje User name unesite takođe Vašu e-mail adresu, te ispod Vašu lozinku (Password)
- 5. Nakon toga kliknete na opciju *More settings...*

POP and IMAP Account Sel Enter the mail server setting	ttings ngs for your account.	Ť
User Information		Test Account Settings
Your Name:	Vase ime	we recommend that you test your account to ensure the the entries are correct.
Email Address:	vaseime@gradiska.com	
Server Information		[]
Account Type:	POP3 👻	lest Account Settings
Incoming mail server.	mail.gradiska.com	Automatically test account settings when Next is clicked
Outgoing mail server (SMTP):	mail.gradiska.com	
Logon Information		
User Name:	vaseime@gradiska.com	
Password:		
V Re	emember password	
Require logon using Secur (SPA)	e Password Authentication	More Settings
		More Setting

6. Odaberete *Outgoing server* i podesite kao na slici...

eneral Outgoing	Server Advanced
🛽 My outgoing ser	ver (SMTP) requires authentication
Ose same set	tings as my incoming mail server
C Log on using	
User Name:	
Password:	
	Remember password
U LOG ON TO INC	coming mail server before senging mail

7. Nakon svega potvrdite na **OK** i u sljedećem prozorčiću završite podešavanje pritiskom na **Finish**.