

Uputstvo za korišćenje e-mail naloga na Gradiska.com

Korišćenje Vašeg e-mail naloga na Gradiska.com počinjete tako što ćete otići na www.gradiska.com/webmail te se prijaviti (logovati) sa vašim korisničkim podacima:

- E-Mail:** puna e-mail adresa (npr. vaseime@gradiska.com)
Lozinka: lozinka koju ste naveli u formularu prilikom slanja Zahtjeva za preregistraciju

Nakon prijave otvoriće Vam se novi Gradiska.com Webmail.

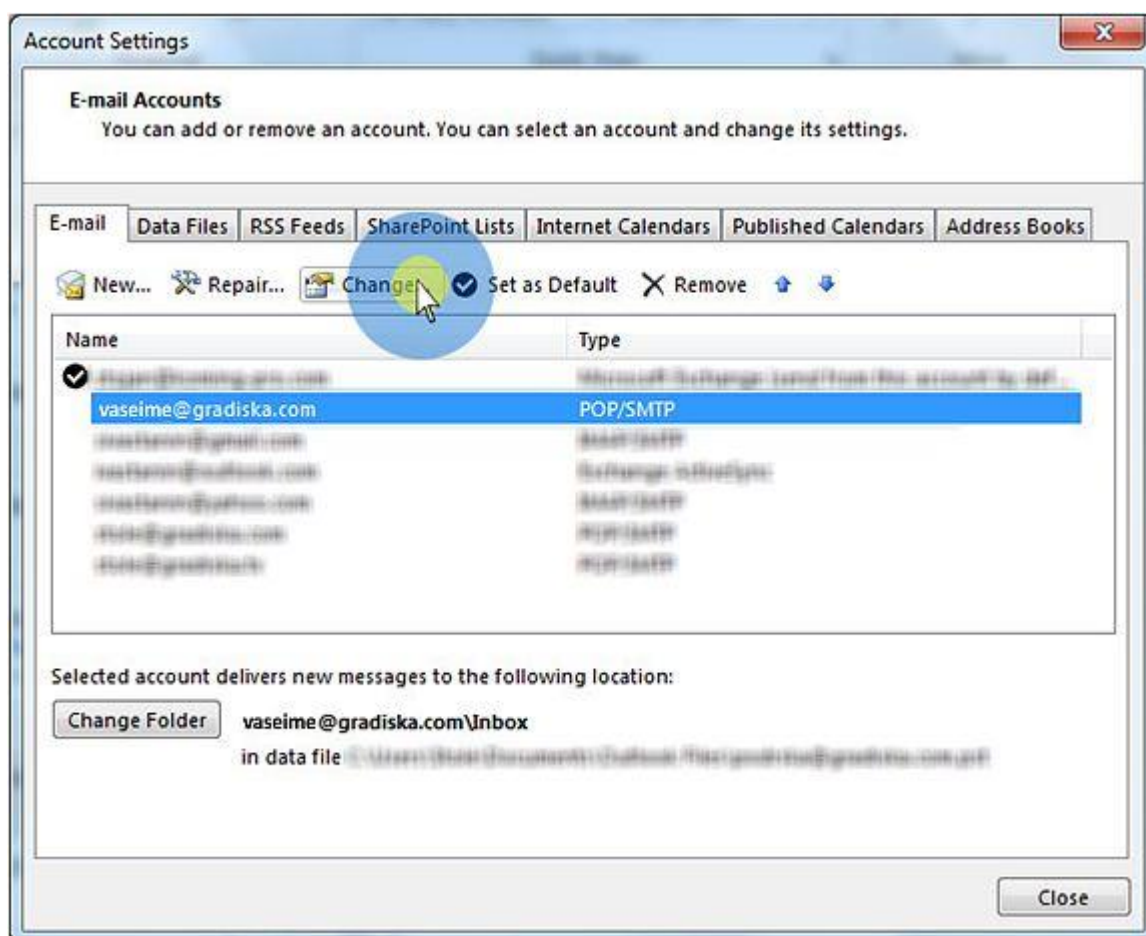
U **gornjem desnom uglu** vidjećete dugme sa vašom e-mail adresom. Nakon što nanesete mišem na njega, otvoriće Vam se padajući meni na kome imate opciju **Promjena lozinke**. Molimo Vas da izmijenite Vašu lozinku radi poboljšanja sigurnosti.

Sigurnost je jako bitna, a prvi korak ka njoj je Vaša lozinka!

Ukoliko koristite MS Outlook...

Ukoliko koristite MS Outlook za pregled Vaših e-mail naloga, jako je bitno da podesite nekoliko parametara u njemu da bi mogao da radi sa novim e-mailom. Potrebno je da:

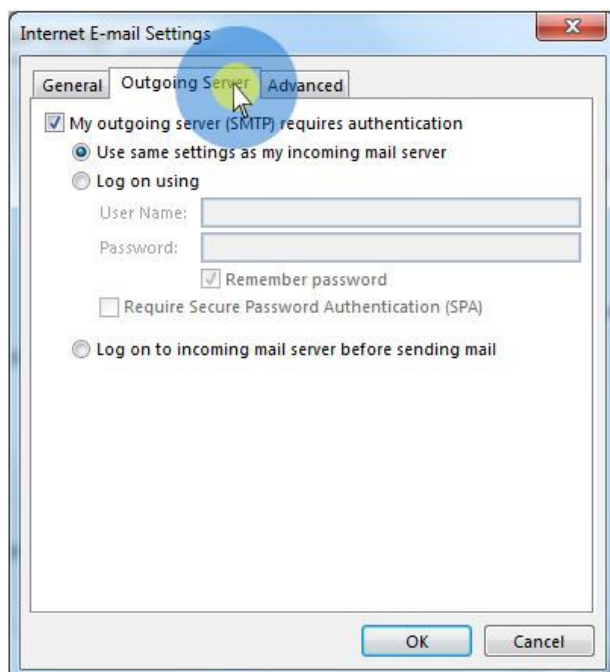
1. Otvorite *MS Outlook*
2. Kliknete na opciju **Tools > Accounts**
3. Nakon što Vam se otvori prozor, odaberete Vaš e-mail nalog te iznad njega u liniji kliknete na opciju **Change**



4. Podesite sljedeće parametre:
 - unesite **Vaše ime** (*Your Name*)
 - unesite **Vašu e-mail adresu** (*Email Address*)
 - za *Incoming* i *Outgoing mail server* upisati **mail.gradiska.com**
 - u polje *User name* unesite takođe **Vašu e-mail adresu**, te ispod **Vašu lozinku** (*Password*)
5. Nakon toga kliknete na opciju **More settings...**



6. Odaberete **Outgoing server** i podesite kao na slici...



7. Nakon svega potvrdite na **OK** i u sljedećem prozorčiću završite podešavanje pritiskom na **Finish**.